



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.  
VIBO VALENTIA  
COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

## DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE RDO MEPA N. 2889836

**Procedura di affidamento in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50 del 18/04/2016, per l'acquisto di personal computer desktop necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica.**

**Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi.**

**CUP: H49J21006790001**

**CIG: ZF2338D244**

### **PREMESSA**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall'Istituto d'Istruzione Superiore I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia quale Scuola Punto Ordinante, per l'acquisizione di dispositivi digitali, mediante "richiesta di offerta", di seguito denominata RdO, a seguito di determina a contrarre prot. 15080 del 21/10/2021.

La fornitura dei beni dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in **oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/10/2021 e comunque entro la data indicata a sistema.**

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

**Procedura promossa** dall'Istituto d'Istruzione Superiore I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia, per l'acquisto di attrezzature informatiche, mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi), rilevata l'assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature, nei tempi imposti, come da verifiche effettuate.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

***L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.***

***Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.***

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti (monitor touch), sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto **OBBLIGATORIO** il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Per il sopralluogo, da effettuarsi in orario antimeridiano ed entro le ore 12.00 del 05/11/2021, contattare l'Ufficio di segreteria al n. tel. 0963376745.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

**Il valore posto a base d'asta è di € 37.193,00 (euro trentasettemilacentonovantatre/00) IVA esclusa.**

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura e la messa in funzione di:

- **N. 46 PC Desktop Tower - i5 - 2,9 GHz - 512 GB SSD - scheda grafica dedicata con memoria dedicata 4 GB – Porte USB 3.1 - Porte USB C – Porte HDMI – Porte VGA - Wireless (standard) 802.11 ax - Bluetooth - unità DVD±RW - Windows 10 - RAM 16 GB DDR4 - Mouse USB – Tastiera - Monitor 24" a LED - full hd (1080p),**

di cui

- n. 21 da installare presso la sede dell'ITI;
- n. 25 da installare presso la sede dell'ITG.

**La ditta aggiudicatrice si impegnerà allo smontaggio di n. 46 postazioni PC esistenti e la loro collocazione in altro ambiente di deposito.**

Il contratto, quindi, avrà come oggetto la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 9.

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il relativo **CIG: ZF2338D244.**

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### **4. SICUREZZA**

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

### **DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Collaudo;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;

- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**

## **6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

### **6.1 MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MePA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica.

Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

#### **Documentazione Amministrativa**

Attraverso l'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato A** "Istanza di partecipazione");
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, redatta secondo l'**allegato B** "Dichiarazioni generali", firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) **Copia del DUVRI firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa (Allegato C);**
- d) **Dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato D);**
- e) **Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m. (Allegato E);**
- f) **Copia del Disciplinare di gara, comprensivo del proprio allegato Capitolato tecnico**, firmato digitalmente, pena esclusione, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- g) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- h) **Garanzia richiesta a corredo della gara** firmata **digitalmente** (garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare);
- i) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;**
- j) **Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### Offerta Tecnica

Attraverso l'apposito campo "Offerta Tecnica" predisposto nella RdO del MePA la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) **Offerta tecnica**, redatta secondo lo schema **Allegato F**, che dovrà chiaramente indicare marca e modello e caratteristiche tecniche di tutti i prodotti/servizi/beni offerti, nonché le quantità offerte, **pena esclusione**.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. Si potranno specificare ulteriormente le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali, allegate all'offerta tecnica. **Per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione, non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti.** Possono essere omesse le indicazioni di marche e modelli di prodotti accessori.

### Offerta Economica

Attraverso gli appositi campi di "Offerta Economica", predisposti nella RdO del MePA, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura, IVA esclusa.

Il concorrente dovrà specificare, inoltre, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello già predisposto (**Allegato G**). La ditta dovrà indicare, quindi, il prezzo unitario e a corpo dei singoli prodotti offerti, IVA esclusa, il cui totale dovrà comunque essere uguale al prezzo globale offerto, pena l'esclusione.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4, per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, il fornitore dovrà specificarne l'importo.

### Attestazione di avvenuto sopralluogo

Attraverso l'apposito campo predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà inserire l'attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato H**) controfirmato dal referente della scuola e con timbro di protocollo.

## **6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato (non conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato);
- prive di marca e modello (ove esistenti);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.3 del presente disciplinare.
- prive dell'attestazione di sopralluogo.

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

## **6.3 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.93, comma 1, l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al **due per cento** del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la non ammissione ed esclusione dell'azienda dalla procedura.

## **6.4 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N. 207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, comma 1, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La mancata produzione della cauzione definitiva nei termini previsti consente all'amministrazione di procedere immediatamente con il secondo classificato in graduatoria.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte viene demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Requisito</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>Qualità dell'Offerta Tecnica</b>	<b>Max 80</b>
a) <i>migliorie della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	<i>Da 0 a 60</i>
b) <i>Tempi di garanzia (estensione garanzia)</i>	<i>Da 0 a 20</i>
<b>Offerta economica</b>	<b>Max 20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- a) **Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:** verranno assegnati fino ad un massimo di 60 punti.

La commissione tecnica procederà all'analisi e alla valutazione tecnologica dei componenti.

Saranno valutati qualità, pregi e caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature.

Il punteggio sarà assegnato in base alle migliorie relative alle caratteristiche tecniche proposte dall'offerente. Si precisa che le caratteristiche tecniche indicate nei documenti di gara sono da intendersi come minime e pertanto il mancato rispetto delle stesse comporterà l'automatica esclusione dell'offerta presentata.

Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura saranno considerate, pertanto, un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio qualità dell'offerta.

Evidenziare nell'offerta tecnica tutti gli elementi migliorativi offerti in base a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Punteggi aggiuntivi per caratteristiche superiori del notebook:

processore Intel con core superiore ad i5	10
memoria RAM DDR4 superiore a 16 GB	10
hard disk con tecnologia SSD di capacità superiore a 512 GB	10
scheda grafica dedicata con memoria dedicata superiore a 4 GB	10
Sistema operativo: Windows 10 Pro	10
Monitor a LED - full hd (1080p) superiore a 24"	10

- b) **Tempi di garanzia:** il punteggio (fino ad un massimo di 20 punti) verrà assegnato nel seguente modo:

<b>Tempi di garanzia</b>	<b>Punti</b>
<i>Oltre 60 mesi</i>	<i>20</i>
<i>Da 49 a 60 mesi</i>	<i>8</i>
<i>Da 37 a 48 mesi</i>	<i>5</i>
<i>Da 25 a 36 mesi</i>	<i>2</i>
<i>24 mesi</i>	<i>0</i>

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$P=20 \times P_m/P_o$$

Dove:

P<sub>m</sub> = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'IIS ITG ITI di Vibo Valentia potrà richiedere ulteriori attrezzature, ovvero **potrà esercitare l'istituto del c.d. "quinto d'obbligo"**.

## **7.1 QUALITA' DEI MATERIALI**

**Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nella RDO Mepa, pena esclusione.**

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, indicati dall'Istituzione Scolastica nell'RdO, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 ed EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

## **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà, comunque, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

**L'affidatario si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:**

- **attrezzature a ridotto consumo energetico;**
- **apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;**
- **apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;**
- **apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.**

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **9.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

**Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti 9.4 e 9.5.

## **9.2 COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **9.3 DURATA**

- a) Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
- b) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

## **9.4 PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **9.5 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **9.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

<b>Denominazione Ente:</b>	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900 Vibo Valentia</b>
<b>Codice Univoco ufficio:</b>	<b>UFE5FL (fattura elettronica)</b>
<b>Cod. fisc.:</b>	<b>96035950797</b>

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura emessa successivamente all'attività di collaudo delle attrezzature.

## **9.7 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vibo Valentia.

#### **11. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

#### **12. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 8 del D.Lgs. 196/03.

#### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Maria Gramendola, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 PROF.SSA MARIA GRAMENDOLA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO

QUANTITA'	DESCRIZIONE FORNITURE RICHIESTE
46	PC Desktop Tower - i5 - 2,9 GHz - 512 GB SSD - scheda grafica dedicata con memoria dedicata 4 GB – Porte USB 3.1 - Porte USB C – Porte HDMI – Porte VGA - Wireless (standard) 802.11 ax - Bluetooth - unità DVD±RW - Windows 10 - RAM 16 GB DDR4 - Mouse USB – Tastiera - Monitor 24" a LED - full hd (1080p)